

# Administrateur de biens

Syndic de copropriétés

Courtage en assurances

179 Avenue Jean Jaurès 69150 DECINES

Standard : 04.72.02.63.93

Transaction : 04.78.49.15.60

Email : [csm@corneille-st-marc.fr](mailto:csm@corneille-st-marc.fr)

[www.corneille-st-marc.fr](http://www.corneille-st-marc.fr)

Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 14h à 17H  
Téléphone de 11h à 12h et 14h à 17H

**Spécialiste de l'Est Lyonnais depuis 1959**



## DEMANDE DE LOCATION

### Désignation du bien donné en Location

Appartement de ...<sup>2</sup>..... pièces

Maison de..... pièces

Référence propriétaire : .....GES21190002.....

Ex locataire : .....

Numéro du lot : ..... Etage .....

Adresse : .....5 IMPASSE BALME.....

Code postal : .....69330..... Ville : JONAGE.....

Commande de plaques : .....

Etat des lieux : .....

Date de signature du bail :.....

Date d'entrée :.....

Vérification le : ..... Demande de pièces complémentaires : OUI / NON

Accepté : OUI / NON

S.A au capital de 76.500 € - RCS Lyon B 973 507 486 - Code APE 6832A

C.C.P.LYON 1381 - 11 U

Membre de l'union des Syndicats de l'immobilier (UNIS)

Carte professionnelle délivrée par la CCI DE France - N° CPI6901 2017 000 016 824

Garantie financière : CEGC - SOCAMAB

Assurances R.C.P. conformes aux articles L.512.6, R.512.14 et A.512.4 du code des Assurances. N°ORIAS07023153

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

	CANDIDAT	CONJOINT ou COLOCATAIRE* *Merci d'entourer votre situation
<b>NOM DE NAISSANCE</b>		
<b>NOM MARITAL</b>		
<b>Prénoms</b>		
<b>Date de naissance</b>		
<b>Lieu de naissance</b>		
<b>Nationalité</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Code postal et Commune</b>		
<b>Régie actuelle</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>N° allocataire CAF</b>		
<b>Téléphone fixe</b>		
<b>Téléphone portable</b> <small>Obligatoire pour signature électronique</small>		
<b>E-mail</b> <small>Obligatoire pour signature électronique</small>		
<b>Profession</b>		
<b>Type de contrat (CDI, CDD, intérimaire...)</b>		
<b>Employeur</b>		
<b>Téléphone</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Date d'embauche</b>		
<b>Salaire mensuel net</b>		€

## Merci de remplir le mode de règlement des loyers :

Chèque  Prélèvement  Nom du titulaire du RIB:-----

<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>
-------------	------------

--	--	--	--	--	--	--	--

*Afin d'éviter toute erreur de transcription de votre compte IBAN, vous pouvez joindre votre RIB*

## Merci de joindre une copie des pièces indiquées ci-dessous selon votre situation

### PIECES FOURNIES : salarié

### Prof. indépendante/Commerçant/artisan



	Le dossier complété et signé au dos	Le dossier complété et signé au dos
<b>1</b>	Pièce justificative d'identité en cours de validité	Pièce justificative d'identité en cours de validité
<b>2</b>	3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière	3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière
<b>3</b>	Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)	Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)
<b>4</b>	1 attestation d'emploi ou contrat de travail	Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois
<b>5</b>	3 derniers bulletins de salaire	Deux derniers bilans ou attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable
<b>6</b>	Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois	<b>Société commerciale</b> : extrait K bis de - de 3 mois
	<b>Candidat étudiant</b> : mêmes documents de 1 à 3 accompagnés de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité avec avis d'attribution de bourse pour les boursiers et document n°6	<b>Travailleur indépendant</b> : copie du certificat de l'identification de l'INSEE
	<b>Candidat retraité</b> : mêmes documents de 1 à 3 accompagnés d'un justificatif de versement des indemnités de retraites, pensions et document n°6	<b>Profession libérale</b> : copie de la carte professionnelle
		<b>Artisan</b> : extrait D1 du registre des métiers original de moins de 3 mois

### RAPPELS:

**Lors de la signature de votre bail, les garants doivent être présents. En cas de signature électronique, l'ensemble des intervenants doivent posséder un numéro de portable et un Email.**

**Lors de l'état des lieux, pensez à apporter une attestation d'assurance concernant le logement**

**Le garant doit impérativement recopier le texte de la page 5 sur la page prévue à cet effet et signer page 6**

**IDENTIFICATION DE LACAUTION**

---

	<b>GARANTN°1</b>	<b>GARANTN°2 (Facultatif)</b>
<b>NOMDE NAISSANCE</b>		
<b>NOMMARITAL</b>		
<b>Prénoms</b>		
<b>Datede naissance</b>		
<b>Lieu de naissance</b>		
<b>Nationalité</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Code postal et Commune</b>		
<b>Régie actuelle</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Téléphonefixe</b>		
<b>Téléphoneportable</b> <small>Obligatoire pour signature électronique</small>		
<b>Email</b> <small>Obligatoire pour signature électronique</small>		
<b>Profession</b>		
<b>Type de contrat (CDI, CDD, intérimaire...)</b>		
<b>Employeur</b>		
<b>Téléphone</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Date d'embauche</b>		
<b>Salaire mensuel net</b>		

## SITUATION FAMILIALE \_\_\_\_\_

- Célibataire    Marié(e)    Concubinage    Veuf(ve)    Divorcé(e)  
 Séparé(e)    Pacsé(e)

Nombre d'enfants à charge: \_\_\_\_\_

**Merci de joindre copie des pièces indiquées ci-dessous selon votre situation**

**PIECES FOURNIES : salarié**

**Prof. indépendante/Commerçant/artisan**



	Le dossier complété et signé au dos	Le dossier complété et signé au dos
<b>1</b>	Pièce justificative d'identité en cours de validité	Pièce justificative d'identité en cours de validité
<b>2</b>	La dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière	La dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière
<b>3</b>	Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)	Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)
<b>4</b>	1 attestation d'emploi ou contrat de travail	Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois
<b>5</b>	3 derniers bulletins de salaire	Deux derniers bilans ou attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable
<b>6</b>	Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois	<b>Société commerciale</b> : extrait K bis de - de 3 mois
	<b>Candidat retraité</b> : même document de 1 à 3 accompagnés d'un justificatif de versement des indemnités de retraites, pensions et document n°6	<b>Travailleur indépendant</b> : copie du certificat de Identification de l'INSEE
	<b>Candidat retraité</b> : même document de 1 à 3	<b>Profession libérale</b> : copie de la carte professionnelle ----- <b>Artisan</b> : extrait D1 du registre des métiers original de moins de 3 mois

<b>Garant personne morale</b>	Extrait K bis original de moins de 3mois de la société ou les statuts de la société
	Justificatif d'identité du représentant de la personne morale figurant sur l'extrait K bis ou les statuts de la société

# ENGAGEMENT DE CAUTION SOLIDAIRE

Conforme à l'article 22-1 de la Loi N°89-462 du 6 Juillet 1989 tel que revu par la Loi N°2018-1021 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique

Je soussigné en ma qualité de caution (**Nom, prénom**) : .....

.....

Demeurant : .....

déclare me porter caution solidaire de (**nom-prénom des locataires**) .....

.....

En faveur du bailleur : .....

Domicilié(e) chez REGIE CORNEILLE SAINT-MARC 179 avenue Jean Jaurès  
69150 DECINES.

pour le logement (type) appartement 2 pieces .....situé : .....

5 IMPASSE BALME 69330 JONAGE .....

dont le bail signé le : ..... prendra effet le : .....  
pour une durée de 3 ans (hors préavis).

• **En ma qualité de caution, je garantis l'exécution des obligations du locataire issues du bail précité, à savoir le paiement :**

- Du loyer : 630 € .....

L'indexation annuelle du loyer est contractuellement convenue selon la variation de l'Indice de Référence des Loyers (I.R.L) :

- Date de révision : ..... (A compléter en fonction de la date du bail)

- Trimestre de référence de l'IRL : 145,78 et +0,79% valeur de 4t25

- Des charges récupérables : .....

- Du montant du dépôt de garantie : 630 ..... €

- Des éventuelles indemnités d'occupation ou astreintes

- Des dégradations et réparations locatives

- Des frais et indemnités éventuelles de procédure

• **Durée de l'engagement de caution :**

- L'avant-dernier alinéa de l'article 22-1 de la Loi du 6 Juillet 1989 prévoit que :

« Lorsque le cautionnement d'obligations résultant d'un contrat de location conclu en application du présent titre ne comporte aucune indication de durée ou lorsque la durée du cautionnement est stipulée indéterminée, la caution peut le résilier unilatéralement.

La résiliation prend effet au terme du contrat de location qu'il s'agisse du contrat initial ou d'un contrat reconduit ou renouvelé, au cours duquel le bailleur reçoit notification de la résiliation. »

- Le présent engagement est souscrit pour la durée du contrat de location ci-dessus désigné et pour une durée de 9 ans.

• **Montant maximum de l'engagement:**

Le présent engagement est souscrit pour un montant maximum de (en chiffre et en lettres) :

..15 120 Euros.....

En cas de décès il y aura solidarité entre mes héritiers ou représentants dans la mesure où ils seront tenus au paiement de la dette.

Le:.....

A :.....

Lu et approuvé (mention à retranscrire), Signature :

# CANDIDAT(E) et/ou CONJOINT-CAUTION SOLIDAIRE

## MENTION MANUSCRITE A RECOPIER PAR LE CANDIDAT :

«Je déclare exacts et sincères les renseignements et documents fournis ainsi qu'être informé que les données à caractère personnel transmises par nos soins font l'objet d'un traitement par CORNEILLE SAINT-MARC conformément au règlement européen.»

---

---

---

**Signature des preneurs :**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

## REGLEMENTS A LA SIGNATURE DU BAIL \_\_\_\_\_

- Loyer Brut.....€ 630 Nbre de jours \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Soit..... €
  - Charges.....€ \_\_\_\_\_
  - Honoraires.....€ 550
  - Dépôts de garantie (1mois).....€ 630
- \_\_\_\_\_
- TOTAL..... € \_\_\_\_\_

A la signature du bail sont **immédiatement encaissés** le loyer en cours, les honoraires ainsi que le dépôt de garantie ;

---

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Les loyers sont prélevés le 5 de chaque mois;
- A la signature du bail sont **immédiatement encaissés** le loyer en cours, les honoraires ainsi que le dépôt de garantie ;
- Tout dossier refusé sera conservé 15 jours avant destruction

